

KẾ HOẠCH

Tập huấn, bồi dưỡng mô-đun 1 cho giáo viên phổ thông đại trà và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

Căn cứ Kế hoạch số 41/KH-BGDĐT ngày 22/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 03/02/2020 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Tiền Giang về việc triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) 2018 trên địa bàn tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2019-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-SGDĐT ngày 09/3/2020 của Sở GDĐT Tiền Giang về việc bồi dưỡng giáo viên phổ thông (GVPT), cán bộ quản lý (CBQL) các cơ sở giáo dục thực hiện CTGDPT 2018 - năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1243/UBND-VHXXH ngày 25/3/2020 của UBND tỉnh Tiền Giang về việc phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng GVPT, CBQL các cơ sở giáo dục thực hiện CTGDPT 2018 - năm 2020;

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2020 của Bộ GDĐT về việc bồi dưỡng giáo viên, CBQL cơ sở GDPT triển khai CTGDPT 2018.

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng mô-đun 1 cho giáo viên phổ thông đại trà và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, như sau:

I. SỐ LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông (189 lớp)

- Bồi dưỡng 5.836 giáo viên (97 lớp) bậc tiểu học;
- Bồi dưỡng 3.509 giáo viên (59 lớp) bậc trung học cơ sở (THCS);
- Bồi dưỡng 1.783 giáo viên (33 lớp) bậc trung học phổ thông (THPT).

2. Cán bộ quản lý (CBQL) các cơ sở giáo dục phổ thông (13 lớp)

- Bồi dưỡng 392 CBQL (7 lớp) bậc tiểu học;
- Bồi dưỡng 210 CBQL (4 lớp) bậc trung học cơ sở (THCS);
- Bồi dưỡng 110 CBQL (2 lớp) bậc trung học phổ thông (THPT).

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Đối với giáo viên đại trà của các cơ sở giáo dục phổ thông

Mô-đun 1 “Hướng dẫn thực hiện CTGDPT 2018”;

2. Đối với cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông

Mô-đun 1 “Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường Tiểu học/THCS/THPT”;

III. NỘI DUNG PHỐI HỢP VỚI VIETTEL TIỀN GIANG VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Tiền Giang

- Phối hợp với Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHSP TPHCM) và Viettel Tiền Giang xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng mô-đun 1 cho GVPT đại trà và CBQL các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Ban hành quyết định về các lớp bồi dưỡng GVPT đại trà và CBQL các cơ sở giáo dục phổ thông, quyết định về phân công các GVCC, CBQL cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng.

- Tổ chức bồi dưỡng, giám sát, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng theo kế hoạch đã xây dựng và tổng hợp báo cáo về Bộ GDĐT theo quy định.

2. Viettel Tiền Giang

- Cấp tài khoản cho học viên theo hợp đồng với Sở GDĐT Tiền Giang.

- Hỗ trợ kỹ thuật cho đến khi học viên đăng nhập vào được đúng khóa học theo quy định.

- Hỗ trợ các vấn đề kỹ thuật cho học viên trong suốt quá trình triển khai khóa học.

- Phối hợp với Sở GDĐT Tiền Giang tổ chức tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng cho GVCC, CBQL cốt cán và tổ giám sát.

- Hỗ trợ kỹ thuật cho Sở GDĐT kiểm tra kết quả đánh giá bài trắc nghiệm của học viên trên hệ thống phần mềm của Viettel.

3. Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh (đơn vị được Bộ GDĐT phân công hỗ trợ 19 tỉnh phía Nam)

- Phân công giảng viên sư phạm cốt cán hỗ trợ các lớp học. Chấm bài cho học viên trên hệ thống trực tuyến.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng; in và cấp giấy chứng nhận hoàn thành khoá bồi dưỡng cho học viên.

IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG GV, CBQL (xem Phụ lục A, B)

Kinh phí thực hiện: chi từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực	Đơn vị phối	Thời gian
-----------	---------------------------	--------------------	--------------------	------------------

		hiện chính	hợp	thực hiện
1	Ban hành Kế hoạch phối hợp.	Sở GDĐT Tiền Giang	ĐHSP TP HCM, Viettel	Từ 15/5 đến 31/5/2020
2	Quyết định thành lập các lớp bồi dưỡng; Lập danh sách các lớp.	Sở GDĐT Tiền Giang	ĐHSP TP HCM, Viettel	Từ 15/5 đến 31/5/2020
3	Ký hợp đồng tài chính với các đơn vị phối hợp.	Sở GDĐT Tiền Giang	ĐHSP TP HCM, Viettel	Từ 15/5 đến 31/5/2020
4	Cấp tài khoản cho học viên; Hỗ trợ kỹ thuật cho đến khi học viên đăng nhập được vào hệ thống và đúng lớp học, khóa học; Hỗ trợ kỹ thuật cho học viên và lớp học trong suốt quá trình triển khai khóa học đến khi kết thúc khóa học.	Viettel Tiền Giang	Sở GDĐT Tiền Giang	Từ 01/6 đến 10/6/2020
5	Tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng cho GVCC, CBQL cốt cán và giám sát.	Viettel Tiền Giang, Sở GDĐT Tiền Giang		Từ 11/6 đến 15/6/2020
6	Quyết định phân công GVCC, CBQL cốt cán phụ trách, hỗ trợ các lớp và tổ giám sát.	Sở GDĐT Tiền Giang		Từ 11/6 đến 15/6/2020
7	Theo dõi quá trình tổ chức, giám sát: - Hoạt động tự học của học viên. - Cập nhật dữ liệu về bồi dưỡng của học viên vào phần mềm giám sát của Bộ GDĐT. - Phối hợp với cơ sở giáo dục tổ chức giám sát việc bồi dưỡng của học viên để	Sở GDĐT Tiền Giang: - GVCC, CBQL CC - Nhóm kỹ thuật của Viettel Tiền Giang. - Tổ giám sát và các cơ sở giáo dục phổ		Từ 16/6 đến 07/7/2020

	đảm bảo chất lượng; Xây dựng báo cáo quản lý hoạt động bồi dưỡng qua mạng.	thông trong tỉnh Tiền Giang		
8	Kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng của học viên.	Sở GDĐT, ĐHSP TPHCM và Viettel Tiền Giang: - Bài trắc nghiệm: Viettel - Đánh giá kết quả bồi dưỡng lần 1: GVCC, CBQLCC. - Đánh giá kết quả bồi dưỡng lần 2: ĐHSP TPHCM.		Từ 16/6 đến 10/7/2020
9	Phê duyệt danh sách học viên hoàn thành mô-đun 1 khi học viên đáp ứng: - Tự học được đánh giá đạt. - Được GVCC, CBQL CC đánh giá đạt. - Được trường ĐHSP TP HCM đánh giá đạt.	Sở GDĐT Tiền Giang		Từ 15/7 đến 31/7/2020
10	Báo cáo kết quả	Sở GDĐT Tiền Giang		Từ 15/7 đến 31/7/2020
11	Cấp chứng nhận hoàn thành mô-đun 1 cho học viên.	ĐHSP TP HCM		Tháng 8/2020

Trên đây là Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng mô-đun 1 cho giáo viên phổ thông đại trà và cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đề nghị các Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố Mỹ Tho, các trường và trung tâm trực thuộc Sở GDĐT triển khai đến toàn thể giáo viên để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc

cần bổ sung, điều chỉnh: đề nghị các đơn vị phối hợp, trao đổi để tháo gỡ; các cơ sở giáo dục phổ thông báo cáo về Sở GDĐT Tiền Giang qua địa chỉ *email*: phonggdtrh.sotiangiang@moet.edu.vn để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo);
- Thường trực UBND tỉnh (để báo cáo);
- Viettel Tiền Giang (để phối hợp);
- Trường ĐHSP TPHCM (để phối hợp);
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT (để thực hiện);
- Các phòng thuộc Sở GDĐT (để thực hiện);
- Phòng GDĐT các huyện, thị xã, tp Mỹ Tho (để thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTrH-GDTX, GDTH-MN. B 30b

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Oanh